

(一社) 相模原市高齢者福祉施設協議会 **非常勤職員 募集要項**

法人名	一般社団法人 相模原市高齢者福祉施設協議会				
事業内容	相模原市の高齢者福祉の推進に寄与するため、地域福祉の推進とサービスの質的向上を図るため、会員である市内所在の施設及び事業所を連携して、研修・研究・協議および情報交換や必要な対策の立案等を行う。				
募集職種	事務職	雇用形態	パートタイム	年齢	不問
業務内容	来客・電話・メール対応、会議準備運営（オンライン・対面）、各種書類や資料の作成・整理・ファイリング、研修準備運営（オンライン・対面）、イベント準備運営、広報・PR、その他				
応募資格 ／スキル	<ul style="list-style-type: none"> ・PC操作（Word、Excel、メールソフトを一定レベルで使いこなせる） ※ 慣れるまで丁寧にお教えします。 				
就業場所	〒252-0236 相模原市高齢者福祉施設協議会 事務局 （住所：相模原市中央区富士見 6-1-20 あじさい会館 4階）				
就業時間	<ul style="list-style-type: none"> ・10時～16時（概ね5時間／日） ・月～金 5日／週（応相談） ・土、日、祝日は休み ・時間外勤務あり 				
雇用期間	令和4年2月中旬～令和5年3月31日（契約更新あり）				
給与	<ul style="list-style-type: none"> ・時給 1,060円 ・交通費規程支給 				
加入保険	<ul style="list-style-type: none"> ・労災保険 ・雇用保険 				
応募方法	履歴書および職務経歴書を、事務局（上記就業場所）宛てに郵送して下さい。				
選考方法	①書類選考（履歴書・職務経歴書） ②個人面接 ※ 書類選考後、個人面接を行う方にはお電話にてご連絡いたします。				
お問合せ	【電話】 042-707-1136（平日 10時～16時） 【メール】 sagamihara-koureikyo@peace.ocn.ne.jp				