

(一社) 相模原市高齢者福祉施設協議会 **非常勤職員 募集要項**

|              |  |      |        |    |    |
|--------------|--|------|--------|----|----|
| 法人名          | 一般社団法人 相模原市高齢者福祉施設協議会  |      |        |    |    |
| 事業内容         | 相模原市の高齢者福祉の推進に寄与するため、地域福祉の推進とサービスの質的向上を図るため、会員である市内所在の施設及び事業所を連携して、研修・研究・協議および情報交換や必要な対策の立案等を行う。                         |      |        |    |    |
| 募集職種         | 事務職  | 雇用形態 | パートタイム | 年齢 | 不問 |
| 業務内容         | 来客・電話・メール対応、会議準備運営（オンライン・対面）、各種書類や資料の作成・整理・ファイリング、研修準備運営（オンライン・対面）、イベント準備運営、広報・PR、その他                                    |      |        |    |    |
| 応募資格<br>/スキル | <ul style="list-style-type: none"> <li>・PC操作（Word、Excel、メールソフトを一定レベルで使いこなせる）</li> <li>※ 慣れるまで丁寧にお教えします。</li> </ul>       |      |        |    |    |
| 就業場所         | 〒252-0236<br>相模原市高齢者福祉施設協議会 事務局<br>（住所：相模原市中央区富士見 6-1-20 あじさい会館 4階）  |      |        |    |    |
| 就業時間         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・10時～16時（概ね5時間/日）</li> <li>・月～金 5日/週（応相談） ・土、日、祝日は休み</li> <li>・時間外勤務あり</li> </ul> |      |        |    |    |
| 雇用期間         | 令和4年2月中旬～令和5年3月31日（契約更新あり）   |      |        |    |    |
| 給与           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・時給 1,060円</li> <li>・交通費規程支給</li> </ul>   |      |        |    |    |
| 加入保険         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・労災保険</li> <li>・雇用保険</li> </ul>   |      |        |    |    |
| 応募方法         | 履歴書および職務経歴書を、事務局（上記就業場所）宛てに郵送して下さい。 ※ 令和4年1月31日(月) 必着  |      |        |    |    |
| 選考方法         | ①書類選考（履歴書・職務経歴書） ②個人面接<br>※ 書類選考後、個人面接を行う方にはお電話にてご連絡いたします。   |      |        |    |    |
| お問合せ         | 【電話】 042-707-1136（平日 10時～16時）<br>【メール】 sagamihara-koureikyo@peace.ocn.ne.jp  |      |        |    |    |