

(一社) 相模原市高齢者福祉施設協議会 **非常勤職員 募集要項**

| | | | | | |
|----------|--|------|--------|----|----|
| 法人名 | 一般社団法人 相模原市高齢者福祉施設協議会 | | | | |
| 事業内容 | 相模原市の高齢者福祉の推進に寄与するため、地域福祉の推進とサービスの質的向上を図るため、会員である市内所在の施設及び事業所を連携して、研修・研究・協議および情報交換や必要な対策の立案等を行う。 | | | | |
| 募集職種 | 事務職 | 雇用形態 | パートタイム | 年齢 | 不問 |
| 業務内容 | 来客・電話・メール対応、会議準備運営（オンライン・対面）、各種書類や資料の作成、研修準備運営（オンライン・対面）、イベント準備・設営、運営、広報・PR、その他 | | | | |
| 応募資格／スキル | <ul style="list-style-type: none"> ・PC操作（Word、Excel、Webメール等を一定レベルで使いこなせる） | | | | |
| 就業場所 | 〒252-0236 相模原市高齢者福祉施設協議会 事務局 （住所：相模原市中央区富士見 6-1-20 あじさい会館 4階） | | | | |
| 就業時間 | ① 月・木 10時～13時 ② 火・水・金 10時～16時 ・①②内でシフト制 2～3日／週（応相談） ・土、日、祝日は休み ・時間外勤務あり ・年次有給休暇あり（法定通り付与） | | | | |
| 雇用期間 | 令和7年9月～令和8年3月31日（契約更新あり） | | | | |
| 給与 | <ul style="list-style-type: none"> ・時給 1,162円～ ・交通費規程支給 ・昇給あり（業績、業務評価による） | | | | |
| 加入保険 | <ul style="list-style-type: none"> ・労災保険 | | | | |
| 応募方法 | 履歴書（写真貼付）および職務経歴書を事務局(上記就業場所)宛てに郵送して下さい。 | | | | |
| 選考方法 | ①書類選考：8/18（履歴書・職務経歴書） ②面接：8/25～29内の指定日 ※ 書類選考後、面接を行う方にはお電話にてご連絡いたします。 | | | | |
| お問合せ | 【電話】 042-707-1136 月・木：10時～13時 火・水・金：10時～16時 【メール】 sagamihara-koureikyo@peace.ocn.ne.jp | | | | |